

ELENCO DOCUMENTI DA PRODURRE

(per Ditte Individuali e Società di Persone)

REV. 207-06 del 16/04/2012

Qualora non diversamente indicato, i documenti e le autocertificazioni di seguito elencati devono essere presentati dal soggetto richiedente l'attestazione SOA ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della L.183/2011

Sulla Documentazione prodotta dall'Impresa saranno effettuate le Verifiche di Veridicità prescritte dalle normative cogenti.

DOCUMENTI DI ORDINE GENERALE	
1.	Certificato della C.C.I.A.A. in originale (*) e autocertificazione (conformemente al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it) relativa ai medesimi dati
2.	Copia dichiarata Conforme del Certificato del Sistema di Qualità Aziendale nel settore di accreditamento EA28 per classifiche superiori alla II o se richiesto ICP
3.	Referenze bancarie IN ORIGINALE (**) inviate alla SOA direttamente dall'Istituto di Credito
4.	Autocertificazione di Regolarità Fiscale (già ricompresa nella Dichiarazione di cui al successivo punto 9) o Certificato di Regolarità Fiscale IN ORIGINALE rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (*)
5.	Autocertificazione del Rispetto Normativa sui Disabili (già ricompresa nella Dichiarazione di cui al successivo punto 9) o Certificato di Rispetto Normativa sui Disabili IN ORIGINALE rilasciato dalla Direzione Provinciale del Lavoro o dal Centro per l'Impiego competente per territorio (*)
6.	Autocertificazione (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it) di ciascuno dei componenti lo Staff Tecnico di PROGETTAZIONE (riportati sul Libro unico del lavoro) relativa al Titolo di studio posseduto . I componenti Laureati , nella medesima autocertificazione, dovranno riportare i riferimenti della propria iscrizione all'Albo Professionale .
7.	Copia dichiarata conforme dei Contratti di locazione finanziaria e/o noleggio e prima e ultima delle relative fatture
8.	Copia dichiarata Conforme di: a) Libro dei cespiti ammortizzabili b) Libro Matricola e/o Libro Unico del Lavoro c) DM10 d) Versamenti INAIL, INPS (Copia Deleghe F24 o Modelli Riepilogativi Estratti da Cassetto Fiscale o Sito Enti Prev.) e Cassa Edile (Modelli Riepilogativi o Versamenti) e) Registro IVA (In caso di Leasing, Noli Beni Inferiori a 516€ e in caso di assenza Libro Cespiti) f) Patentini Certificati degli Operai Qualificati secondo le prescrizioni di cui al c. 19 dell'art. 79 del DPR 207/2010 per attestazioni nelle Categorie OS20-B, OS21 e OS35
9.	DICHIARAZIONE GENERALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
10.	DICHIARAZIONE REQUISITI PERSONALI dei Soggetti, IN CARICA alla data del contratto di attestazione, indicati ai successivi punti: 14 e 17 (conformemente al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
11.	DICHIARAZIONE "CORRENTEZZA" (N° Posizioni Enti Previdenziali e Assicurativi -DURC) (conformemente al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
12.	DICHIARAZIONE "SUL PERSONALE" (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
13.	DICHIARAZIONE REQUISITI ECONOMICI (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
REQUISITI DERIVANTI DA UN ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA O DI UN SUO RAMO	
14.	Copia dichiarata Conforme dell' atto notarile
15.	Copia dichiarata Conforme della perizia giurata redatta da soggetto nominato dal tribunale competente (se non allegata all'atto notarile)
IMPRESA INDIVIDUALE E SOCIETA' DI PERSONE (S.n.c., S.a.s.)	
16.	Copia Documento d'Identità di: Titolare/i (Imprese Individuali) SOCI attuali (per le S.n.c.) SOCI ACCOMANDATARI attuali (per le S.a.s.)
17.	Copia Conforme UNICO (completo di quadro IVA, IRAP e studi di settore) degli ultimi 5 anni fiscalmente validi con ricevute di presentazione
18.	Ultimi 3 Bilanci riclassificati vidimati da un professionista abilitato o Libro inventari (solo se richiesto ICP)
CERTIFICATI LAVORI E REQUISITI TECNICI	
19.	DICHIARAZIONE "Elenco Lavori" (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
20.	DICHIARAZIONE "OS2" (se richiesta tale categoria) (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
21.	DICHIARAZIONE "STAFF DI PROGETTAZIONE" (se richiesta) (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
22.	DICHIARAZIONE "Requisiti da Cessione" (se richiesta) (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
23.	COPIA CERTIFICATI LAVORI PUBBLICI
24.	I CEL relativi alle categorie OG2, OS2-A, OS2-B e OS25 devono contenere l'attestato del buon esito rilasciato dell' autorità preposta alla tutela del bene oggetto dei lavori
25.	Documentazione (titolo di proprietà, contratti di locazione, ecc.) attestante la piena disponibilità dello stabilimento di produzione per tutta la durata dell'attestazione per le categorie OS13, OS18-A, OS18-B e OS32
26.	Piano di smaltimento (approvato dagli enti competenti per territorio) per tutti i lavori relativi alla categoria OG12

ELENCO DOCUMENTI DA PRODURRE

(per Ditte Individuali e Società di Persone)

REV. 207-06 del 16/04/2012

Qualora non diversamente indicato, i documenti e le autocertificazioni di seguito elencati devono essere presentati dal soggetto richiedente l'attestazione SOA ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della L.183/2011

Sulla Documentazione prodotta dall'Impresa saranno effettuate le Verifiche di Veridicità prescritte dalle normative cogenti.

DIREZIONE TECNICA	
27.	Copia Documento d'Identità del/i Direttore/i Tecnico/i
28.	DICHIARAZIONE GENERALE DEL/DEI DIRETTORE/I TECNICO/I (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
29.	Se il D.T. è persona diversa dal L.R./Socio/dipendente: Copia dichiarata conforme Contratto di lavoro subordinato del/i direttore/i tecnico/i o contratto d'opera professionale regolarmente registrato.
30.	Copia dichiarata conforme dell'atto di nomina del/i DT
31.	Autocertificazione (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it) del/i D.T. relativa al Titolo di studio posseduto ovvero, per le categorie e classifiche ammissibili, autocertificazione relativa a Certificati Lavori in cui il DT è stato Direttore di Cantiere per la dimostrazione dell'esperienza professionale quinquennale. In tale secondo caso, all'autocertificazione dovranno essere allegate le copie dei CEL firmate e timbrate dal dichiarante.
QUALIFICAZIONE MEDIANTE APPORTO DELLA DIREZIONE TECNICA (Fino alla III classifica di importo)	
32.	DICHIARAZIONE "APPORTO DT" (conforme al modello adottato da SOA Hi-Quality e disponibile nella sezione "DOCUMENTAZIONE" del sito web: http://www.soahq.it)
33.	Copia dichiarata conforme dei Certificati di iscrizione all'A.N.C. o attestato SOA relativi alle imprese per le quali il DT ha diretto i lavori
34.	Certificati lavori diretti negli ultimi venti anni dal/i direttore/i tecnico/i nel corso della propria attività professionale, anche per altra impresa iscritta all'Albo Nazionale dei Costruttori o attestata SOA nelle categorie richieste (in copia dichiarata conforme all'originale dal DT).
LAVORI SU COMMITTENZA PRIVATA ED IN CONTO PROPRIO	
35.	Copia dichiarata conforme dei Certificati Lavori Privati Sottoscritti dalla Committenza e dalla Direzione Lavori
36.	Copia dichiarata conforme dei Contratti di appalto
37.	Copia dichiarata conforme delle Fatture corrispondenti ai lavori eseguiti (conto terzi) ovvero all'acquisto di materiali e servizi (conto proprio).
38.	Copia dichiarata conforme del Titolo Autorizzativo , con copia autentica (***) del progetto con timbro di approvazione.
39.	Copia dichiarata conforme del Certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla direzione lavori, se non già dichiarata nel CEL

La SOA Hi-Quality si riserva la facoltà di richiedere, a proprio insindacabile giudizio, ulteriore documentazione ad integrazione di quella sopra elencata.

- (*) L'acquisizione della documentazione in ORIGINALE può consentire una sostanziale RIDUZIONE dei tempi di attestazione legati a quelli di risposta per le conferme di veridicità, da parte degli Enti Competenti.
- (**) Il documento potrà essere prodotto, in alternativa, in copia dichiarata conforme ma, in tale caso, dovrà essere sottoposto a verifica con il conseguente possibile protrarsi dei tempi di attestazione
- (***) L'autentica di ogni documento, ai sensi dell'art. 18 c. 3 del DPR 445/2000, può essere effettuata direttamente dalla Soa Hi Quality Spa, qualora l'Impresa esibisca (presso una delle Sedi della Soa) l'ORIGINALE del documento da autenticare.

NOTE
